

**NUMERO RDO: 1879029**

**DESCRIZIONE RDO: servizio per il ricovero, custodia e mantenimento nonché gestione sanitaria e assistenza medico veterinaria dei cani ritrovati sul territorio del Comune di Pordenone per il periodo post-contumaciale - C.I.G. N. 7272091F52**

- 1) Documentazione di offerta, documento “Offerta economica”:
  - Dopo aver creato il pdf del documento di offerta economica, abbiamo verificato che nella sezione “fornitore” non risultano compilati i seguenti campi, per i quali si chiede se la compilazione è obbligatoria:
    - Inail: codice ditta/sede di competenza
    - Posizioni assicurative territoriali – PAT numero
    - PEC Ufficio Agenzia Entrate competente al rilascio attestazione regolarità pagamenti imposte e tasse
    - CCNL applicato/Settore

**Tali campi dovrebbero risultare già compilati in sede di richiesta di abilitazione al MePa. Per ogni eventuale chiarimento si invita a contattare il n. verde della piattaforma di Acquistinrete - Imprese - 800 062 060.**

- 2) Documentazione di offerta, documento “Offerta economica”:
  - nell’ultima pagina viene riportata la “dichiarazione necessaria per la partecipazione alla richiesta di offerta resa ai sensi e per gli effetti degli artt 46, 47, 76 del DPR 445/2000”. In essa, il settimo punto recita così: “Il fornitore ha preso piena conoscenza del “Patto di integrità”, eventualmente predisposto dalla stazione appaltante e/o dalla committente, allegato alla richiesta di offerta, accettando le clausole ivi contenute e si impegna a rispettarne le prescrizioni”
    - vi è un “patto di integrità” predisposto?
    - se sì, dove lo si recupera?

**La stazione appaltante non ha predisposto il “patto d’integrità”.**

- 3) Documentazione di offerta, Allegato 1 “Fatturato e servizi analoghi”:
  - dell’allegato 1 va scaricato il pdf e va compilato a mano oppure è scaricabile un pdf compilabile?

**Il concorrente può compilare il pdf a mano oppure compilare il file messo a disposizione sul sito del comune di Pordenone al seguente link:**

<http://www.comune.pordenone.it/it/comune/albo/bandi-avvisi/bandi-e-appalti/appalti-di-lavori-servizi-e-forniture/procedure-negoziate/servizi/rdo-n.-1879029-servizio-ricovero-e-assistenza-dei-cani-per-il-periodo-post-contumaciale>

**e trasmesso ai concorrenti attraverso il portale MePa.**

- Requisiti di capacità economica e finanziaria:
  - l'impresa concorrente ha emesso fatturazione attiva elettronica che risulta disponibile elettronicamente. Laddove si chiede di indicare "il riferimento preciso della documentazione", quali informazioni delle fatture emesse elettronicamente si vogliono ottenere?

**Il concorrente dovrà compilare la tabella proposta. L'amministrazione vuole ottenere l'indicazione degli importi del fatturato generale dell'operatore economico, al fine della comprova del raggiungimento dell'importo di fatturato minimo annuo richiesto dagli atti di gara (almeno € 40.000 in ciascuno degli anni 2014-2015-2016).**

- Requisiti di capacità tecnica e professionale:
  - nel disciplinare di gara, all'art. 9, lett. C), si afferma che la dimostrazione di questo requisito è data dai certificati, attestanti l'avvenuta esecuzione di servizi prestati a favore di amministrazioni o enti pubblici, inseriti nel sistema ANAC dall'impresa concorrente. In presenza di tali certificati nel sistema ANAC, la tabella "capacità tecniche e professionali" va compilata ugualmente o non è necessario?

**La tabella va comunque compilata.**

- 4) Documentazione di offerta, Allegato 2 "Costi della manodopera":
  - dell'allegato 2 va scaricato il pdf e va compilato a mano oppure è scaricabile un pdf compilabile?

**Il concorrente può compilare il pdf a mano, oppure compilare il file messo a disposizione sul sito del comune di Pordenone al link sopra indicato e trasmesso ai concorrenti attraverso il portale MePa.**

- 5) Documentazione di offerta, documento "Garanzia provvisoria":

- Se l'impresa concorrente sceglie di presentare la garanzia fideiussoria sotto forma di cauzione, tramite bonifico bancario:

quale descrizione deve riportare la causale del bonifico?

#### **Garanzia provvisoria gara canile CIG 7272091F52**

- l'impresa concorrente è una micro impresa e quindi fruisce del beneficio art. 93, co. 7, d. lgs. 50/2016 di riduzione del 50% dell'importo della garanzia. Nell'art. 15 del disciplinare di gara si afferma che "per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia dei certificati posseduti". Con riferimento al suddetto beneficio, dove/come va segnalato il possesso dei requisiti nell'offerta e quali certificati vanno allegati?

**Il Concorrente renderà e trasmetterà una dichiarazione sostitutiva ai sensi del DPR 445/2000 e s.m.i., nella quale attesterà la propria condizione e avrà facoltà di allegare la documentazione a comprova.**

- l'impresa concorrente è una micro impresa e quindi è esonerata dalla presentazione dell'impegno del fideiussore. Con riferimento al suddetto beneficio, dove/come va segnalato il possesso dei requisiti nell'offerta e quali certificati vanno allegati?

**Vedi risposta precedente.**

- all'art. 15 del disciplinare di gara si afferma che "la garanzia deve essere firmata digitalmente e deve essere conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9, d. lgs. 50/2016". In questo caso (cauzione tramite bonifico bancario):
- va qui (documento "Garanzia provvisoria") allegato il pdf firmato digitalmente della contabile del bonifico bancario?
- vi sono ulteriori documenti o schemi tipo da allegare qui?

**Andrà allegata la copia pdf della contabile relativa al bonifico, firmata digitalmente.**

- all'art. 15 del disciplinare di gara si afferma che la garanzia è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo":
- per ottenere la restituzione di tale cauzione, quali adempimenti deve porre in essere l'impresa aggiudicataria?
- quali sono i tempi per l'ottenimento del riaccredito della cauzione?

**Ai sensi dell'art. 93, c. 9 del codice, la stazione appaltante con l'atto con cui comunica l'aggiudicazione ai non aggiudicatari, provvede contestualmente nei loro confronti allo svincolo della garanzia tempestivamente e comunque entro un termine non superiore a trenta giorni dall'aggiudicazione. Per l'aggiudicatario lo svincolo viene disposto automaticamente dall'Amministrazione, successivamente alla sottoscrizione del contratto. Per l'effettivo accredito dell'importo sono necessari i tempi tecnici della ragioneria, indicativamente 15 gg.**

- 6) Nella procedura di compilazione della RDO, al passo 5 "Offerta per lotto 1", compare la sezione "Valore dell'offerta per il lotto 1", all'interno della quale è compilabile un campo intitolato "PUNTEGGIO ECONOMICO (Max 0,00 Punti/Lineare tra i valori minimo e massimo (interdipendente))". Si chiede se tale campo dev'essere compilato ed in caso affermativo quale informazione dev'essere ivi resa.

**La presente procedura non prevede l'attribuzione di punteggio per l'offerta economica ai sensi dell'art. 95, comma 7 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

**Le rigidità del portale Mepa non consentono però di omettere la compilazione del modulo offerta di sistema.**

**Il concorrente dovrà pertanto compilare il passo 5 – Offerta per il lotto 1 indicando:**

- quale percentuale di ribasso offerta: zero (0)**
- l'importo degli oneri aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro di cui all'art. 95, comma 10 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i.**

**Si rinvia comunque alla lettura del manuale MePa-Guida risposta impresa alla RDO.**